

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

9. Полномочия и ответственность директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

10. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями об коллегиальных органах управления Учреждением.

11. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет старшеклассников.

12. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие педагогическую деятельность на условиях совместительства.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- а) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;
- б) принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- в) принимает по представлению директора Учреждения правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- г) создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, и устанавливает их полномочия;
- д) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в примирительной комиссии для разрешения коллективных трудовых споров;
- е) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

14. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года (один раз в четверть). Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

а) разрабатывает и принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, локальные акты Учреждения, регламентирующие разработку, принятие и реализацию образовательной программы Учреждения, а также обеспечивает контроль за ее реализацией;

б) рассматривает, обсуждает и принимает до утверждения директором Учреждения локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в Учреждения, а также Положение о Педагогическом совете Учреждения;

в) выбирает различные варианты содержания образования в Учреждении, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации, профили дифференциации обучения;

г) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

д) принимает перспективные планы работы Учреждения;

е) определяет режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, продолжительность перемен;

ж) создает при необходимости методический, научно-методический, экспертный и др. советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образует малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы, организует и ведет методическую работу в Учреждении, содействует работе методического совета, осуществляет контроль за его работой, заслушивает отчеты о результатах его деятельности;

з) принимает решения:

– о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определение её форм;

– о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;

– о выдаче документов об образовании установленного образца, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в учении;

– о введении безотметочного обучения при изучении отдельных предметов во 2-11 классах;

– о переводе обучающихся в следующий класс с приложением списочного состава,

– об условном переводе обучающихся в следующий класс;

– об отчислении обучающихся в порядке, установленном законодательством;

и) устанавливает режим работы Учреждения и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;

к) организует и проводит смотры, конкурсы педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;

л) участвует в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

м) содействует деятельности предметных методических объединений, осуществляет контроль за их работой, анализирует результаты деятельности;

н) заслушивает и обсуждает отчеты директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

о) делегирует представителей педагогического коллектива Учреждения для работы в составе Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления согласно нормам представительства, определенным положениями об этих органах;

п) рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору для утверждения;

р) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

с) реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;

т) информирует педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах выполнения решений Педагогического совета;

у) обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

ф) обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении и принимает решения по их совершенствованию;

х) вырабатывает предложения директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности;

ц) обсуждает и выносит на утверждение директору нормы профессионального поведения и профессиональной этики;

а также принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

15. Родительский комитет Учреждения - выборный представительный коллегиальный орган управления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Порядок выборов Родительского комитета Учреждения:

Родительский комитет Учреждения формируется сроком на 1 год и включает в себя председателей родительских комитетов всех классов Учреждения.

В состав Родительского комитета Учреждения решением директора Учреждения может включаться представитель Учреждения с правом решающего голоса. Родительский комитет Учреждения возглавляет Председатель Родительского комитета Учреждения, избираемый на первом заседании его членами.

Председатель Родительского комитета избирается из числа его членов при явке 2/3 его членов открытым голосованием простым большинством голосов. Выборы и назначение членов Родительского комитета Учреждения взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава Родительского комитета Учреждения после истечения его полномочий, осуществляются в том же порядке.

Для решения вопросов, требующих участия администрации Учреждения и других органов самоуправления, педагогических работников и специалистов, а также представителей коллегиальных органов местного управления и общественности, Учредителя Учреждения, органов управления образованием и других организаций, они могут приглашаться на заседания Родительского комитета Учреждения. Приглашенные участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Компетенция Родительского комитета:

- а) формирует предложения администрации Учреждения по совершенствованию воспитательного процесса;
- б) принимает участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий, праздников и торжеств для обучающихся;
- в) оказывает помощь администрации Учреждения в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний;
- г) представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся при взаимодействии с администрацией Учреждения;
- д) взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- е) вносит администрации Учреждения предложения по вопросам изменения режима занятий в Учреждении;
- ж) содействует Учреждению в привлечении дополнительных материальных и финансовых ресурсов;
- з) образует фонды для оказания материальной поддержки участников образовательного процесса, по согласованию с администрацией Учреждения устанавливает размеры материальной помощи нуждающимся обучающимся Учреждения за счет внебюджетных средств, имеющихся в распоряжении Учреждения, а также реализует прочие полномочия, определенные Положением о Родительском комитете Учреждения.

16. Совет старшеклассников - выборный представительный коллегиальный орган управления обучающихся, который создается и функционирует в Учреждении в целях реализации законного права обучающихся на участие в управлении Учреждением, осуществления связи между отдельными классными ученическими коллективами, координации работы активистов классов.

Порядок избрания Совета старшеклассников:

Совет старшеклассников формируется сроком на 1 год из старшеклассников по 1-3 человека от каждого класса 9-11 параллелей. Заместитель директора Учреждения по воспитательной работе входит в Совет старшеклассников с правом совещательного голоса.

Председатель Совета старшеклассников избирается на каждый учебный год из числа членов Совета старшеклассников на его первом заседании в данном учебном году. Председатель избирается простым большинством голосов открытым голосованием, при этом на заседании должны присутствовать не менее $\frac{2}{3}$ избранного состава Совета старшеклассников. Из числа членов Совета старшеклассников на его первом в учебном году заседании избирается секретарь Совета старшеклассников. Персональный состав Совета старшеклассников утверждается приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора Учреждения по воспитательной работе.

Досрочное прекращение полномочий членов Совета старшеклассников, выборы и назначение членов Совета взамен выбывших, а также формирование нового состава Совета старшеклассников после истечения его полномочий, осуществляются в том же порядке.

В целях выполнения решений, принимаемых Советом старшеклассников, координации общественной активности обучающихся Учреждения Советом старшеклассников могут создаваться рабочие группы по различным направлениям

деятельности как из числа членов Совета старшеклассников, так и из числа обучающихся в Учреждении. Работа Совета старшеклассником организуется и координируется заместителем директора Учреждения по воспитательной работе. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Совета старшеклассников могут приглашаться другие обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Совета старшеклассников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Компетенция Совета старшеклассников:

- а) изучает мнение обучающихся в Учреждении по актуальным вопросам его работы;
- б) рассматривает и принимает годовые планы работы Совета старшеклассников, анализирует результаты их выполнения;
- в) осуществляет контроль за выполнением своих решений, информирует обучающихся об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения, участников образовательного процесса;
- г) вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения;
- д) представляет интересы обучающихся в других коллегиальных органах управления Учреждения в соответствии с Положениями об этих органах;
- е) проводит опросы и референдумы по различным вопросам и проблемам жизни Школы, информирует общественность о результатах этих опросов и референдумов.

17. В Учреждении могут создаваться и действовать другие формы коллегиального управления, в том числе – Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических вопросов. Все коллегиальные органы управления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

18. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждения и общественного управления Учреждением, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

19. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

20. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты).