

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 55

426019, г. Ижевск, ул. Автономная, 23
т./ф. 74–16–64, e-mail:school55-izh@yandex.ru



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №55

О.С.Сиунова

« 21 » / 08 20 17 г.

**Положение
О Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 55**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального совещательного органа самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55 (далее по тексту – МБОУ СОШ №55) – Педагогического совета школы (далее по тексту Педагогический совет).

1.2. Нормативной основой для деятельности Педагогического совета являются: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ СОШ №55, настоящее Положение.

1.3. Педагогический совет МБОУ СОШ №55 является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБОУ СОШ №55 на основании трудового договора по основному месту работы.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ №55, в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года (один раз в четверть). Работой Педагогического совета руководит директор МБОУ СОШ №55.

1.6. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

2. Компетенции Педагогического совета

а) разрабатывает и принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, локальные акты Учреждения, регламентирующие разработку, принятие и реализацию образовательной

программы МБОУ СОШ №55, а также обеспечивает контроль за ее реализацией:

б) рассматривает, обсуждает и принимает до утверждения директором МБОУ СОШ №55 локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в МБОУ СОШ №55, а также Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №55;

в) выбирает различные варианты содержания образования в МБОУ СОШ №55, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации, профили дифференциации обучения;

г) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

д) принимает перспективные планы работы МБОУ СОШ №55;

е) определяет режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, продолжительность перемен;

ж) создает при необходимости методический, научно-методический, экспертный и др. советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образует малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором МБОУ СОШ №55, организует и ведет методическую работу в МБОУ СОШ №55, содействует работе методического совета, осуществляет контроль за его работой, заслушивает отчеты о результатах его деятельности;

з) принимает решения:

– о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определение её форм;

– о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;

– о выдаче документов об образовании установленного образца, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в учении;

– о введении безотметочного обучения при изучении отдельных предметов во 2-11 классах;

– о переводе обучающихся в следующий класс с приложением списочного состава,

– об условном переводе обучающихся в следующий класс;

– об отчислении обучающихся в порядке, установленном законодательством;

и) устанавливает режим работы МБОУ СОШ №55 и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников МБОУ СОШ №55, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование

педагогических работников МБОУ СОШ №55;

к) организует и проводит смотры, конкурсы педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;

л) участвует в разработке программы развития МБОУ СОШ №55 в части совершенствования ее образовательного компонента;

м) содействует деятельности предметных методических объединений, осуществляет контроль за их работой, анализирует результаты деятельности;

н) заслушивает и обсуждает отчеты директора МБОУ СОШ №55 и его заместителей о выполнении образовательной программы МБОУ СОШ №55;

о) делегирует представителей педагогического коллектива МБОУ СОШ №55 для работы в составе Общего собрания, других коллегиальных органов управления согласно нормам представительства, определенным положениями об этих органах;

п) рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору для утверждения;

р) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

с) реализует замечания и предложения педагогических работников МБОУ СОШ №55, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;

т) информирует педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах выполнения решений Педагогического совета;

у) обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

ф) обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в МБОУ СОШ №55 и принимает решения по их совершенствованию;

х) вырабатывает предложения директору МБОУ СОШ №55 и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности;

ц) обсуждает и выносит на утверждение директору нормы профессионального поведения и профессиональной этики;

а также принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности МБОУ СОШ №55, не отнесенным к компетенции директора МБОУ СОШ №55, других коллегиальных органов управления.

2.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3. Документация Педагогического совета

3.1. На заседании Педагогического совета секретарём ведётся протокол. В протокол вносится дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений по повестке дня, решения.

3.2. Нумерация протоколов возобновляется каждый учебный год от его начала.

3.3. Решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из МБОУ СОШ №55 оформляется списочным составом и утверждаются приказом директора.

3.4. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает протоколы заседаний Педагогического совета и представляет их на подпись председателю Педагогического совета в течение трёх дней от даты заседания.

Рассмотрено на заседании педагогического Совета школы

Протокол № _____ Дата _____

Протокол № _____ Дата _____

Протокол № _____ Дата _____

Протокол № _____ Дата _____

Протокол № _____ Дата _____

Протокол № _____ Дата _____